

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Північного міжрегіонального  
головного управління Державної служби  
України з питань безпеки харчових  
продуктів та захисту споживачів на  
державному кордоні

від Об.м.т.д. 2026 року № 145-К

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії воєнного стану**

<p>Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення</p>	<p>Заступник начальника відділу прикордонного інспекційного контролю „Біла Церква” Управління державного контролю на кордоні Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні (далі – Північне МГУ), посада державної служби категорії „Б”</p>
<p>Посадові обов’язки</p>	<p>Забезпечення виконання покладених на відділ прикордонного інспекційного контролю „Біла Церква” Управління державного контролю на кордоні завдань, функцій, вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи, дотримується правил внутрішнього службового розпорядку, вимог щодо охорони праці та техніки безпеки;</p> <p>забезпечення та здійснення державного контролю на державному кордоні України за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров’я та благополуччя тварин, вантажів, що ввозяться (пересилаються) на митну територію України, в тому числі забезпечення та здійснення документальних перевірок, перевірок відповідності, фізичних перевірок, контроль та застосування періодичності перевірок, установлену законом;</p> <p>забезпечення та здійснення державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляд за дотриманням вимог законодавства під час здійснення перевезень об’єктів державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду, в тому числі забезпечення та здійснення стандартного, розширеного, вибіркового ветеринарно-санітарного контролю; забезпечення та здійснення застосування ветеринарно-санітарних заходів для охорони території України від занесення збудників хвороб тварин з території інших країн або з карантинних зон;</p> <p>здійснення контролю використання та внесення відповідної інформації до інформаційно-</p>

	<p>телекомунікаційної системи Держпродспоживслужби, - системи електронного документообігу „Megapolis.DocNet”, Єдиного державного реєстру ветеринарних документів, Єдиного державного інформаційного веб-порталу „Єдине вікно для міжнародної торгівлі”, Єдиної інформаційної системи портового співтовариства та ін.;</p> <p>забезпечення контролю та здійснення видачі, обліку, зберігання та списання ветеринарних документів, загальних ветеринарних документів на ввезення та загальних документів на ввезення у визначеному законодавством порядку;</p> <p>здійснення контролю та надання адміністративних та платних послуг у передбачених законодавством випадках;</p> <p>контроль та забезпечення належного збереження і використання номерної печатки, електронного цифрового підпису та виключення можливості доступу до них сторонніх осіб;</p> <p>забезпечення контролю за своєчасним веденням журналів, підготовка необхідної інформації щодо здійснення державного та державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду за підконтрольними вантажами, звітування про роботу відділу;</p> <p>взаємодія з митними органами, іншими державними органами, установами та організаціями, уповноваженими на здійснення дозвільних або контрольних функцій щодо переміщення товарів, транспортних засобів комерційного призначення через митний кордон України, та іншими заінтересованими особами під час проведення державного контролю вантажів з продуктами, що ввозяться на митну територію України (у тому числі з метою транзиту), з використанням механізм „Єдиного вікна”</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>Посадовий оклад – 14 972,00 грн.</p> <p>Надбавки та доплати відповідно до Закону України „Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”, Закон України „Про Державний бюджет України на 2026 рік”</p>
<p>Інформація про строковість призначення на посаду</p>	<p>Відповідно до Закону України „Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану” після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, оголошується конкурс. Граничний строк перебування особи на посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану</p>

	Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку, але не більш як до досягнення державним службовцем 70-річного віку
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає наступну інформацію до Управління роботи з персоналом Північного МГУ:</p> <p>1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади;</p> <p>2) резюме встановленого зразка.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Особа, призначені у період дії воєнного стану, зокрема на посади державної служби, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, передбачену Законом України „Про запобігання корупції”, документ про підтвердження рівня володіння державною мовою відповідно до Закону України „Про забезпечення функціонування української мови як державної” протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану, у разі якщо такі документи не були подані ними раніше.</p> <p>Інформація приймається на електронну адресу Управління роботи з персоналом Північного МГУ <a href="mailto:lyudmila.korol@nir.gov.ua">lyudmila.korol@nir.gov.ua</a> до 10 липня 2026 року до 12-00</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	КОРОЛЬ Людмила Вікторівна тел. (044) 298 70 03, <a href="mailto:lyudmila.korol@nir.gov.ua">lyudmila.korol@nir.gov.ua</a>
Місце проведення співбесіди	м. Київ, вул. Полярна, 20 (2 поверх)
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
1	Освіта
	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра у галузі ветеринарної медицини

2	Досвід роботи	Не менше двох років на посадах державної служби категорії „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
1	Відповідальність	Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов’язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
2	Досягнення результатів	Здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
3	Комунікація та взаємодія	Вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, приймати та викладати думку; вміння публічно виступати перед аудиторією; здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
4	Аналітичні здібності	Здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки; вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації
<b>Професійні знання</b>		
	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України „Про державну службу”, Закону України „Про запобігання корупції”; Закону України „Про звернення громадян”; Закону України „Про доступ до публічної інформації” та іншого законодавства