



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ  
ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ  
Північне міжрегіональне головне управління  
Державної служби України з питань безпеки харчових  
продуктів та захисту споживачів на державному кордоні

**Н А К А З**

30.12.2020

м. Київ

№ 33

*Про затвердження інформаційних та  
технологічних карток адміністративних  
послуг, що надаються Північним  
міжрегіональним головним управлінням*

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання», наказу Державної ветеринарної та фітосанітарної служби України від 27.03.2013 № 138, наказу Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів від 16.04.2018 № 319 «Про внесення змін до наказу Держпродспоживслужби від 10.05.2017 № 308 «Про затвердження інформаційної і технологічної карток адміністративних послуг», -

**Н А К А З У Ю:**

1. Затвердити інформаційні картки адміністративних послуг, що надаються Північним міжрегіональним головним управлінням Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні (додаються).
2. Затвердити технологічні картки адміністративних послуг, що надаються Північним міжрегіональним головним управлінням Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні (додаються).

3. Начальникам відділів прикордонного інспекційного контролю інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг розмістити у місцях здійснення прийому суб'єктів звернень.

4. Відділу забезпечення державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду на державному кордоні та транспорті (Рижов О.М.) розмістити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг на офіційному веб-сайті Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні та довести наказ до структурних підрозділів.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Начальник**



**Едуард ЖУРИБЕДА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Паказ Північного міжрегіонального  
головного управління Державної  
служби України з питань безпеки  
харчових продуктів та захисту  
споживачів на державному кордоні  
30.12.2020 № 33

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**з видачі ветеринарних документів:**

міжнародні ветеринарні сертифікати - при переміщенні за межі України  
(назва адміністративної послуги)

**Північне міжрегіональне головне управління Державної служби України  
з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на  
державному кордоні**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Реквізити структурних підрозділів розміщені на веб - сторінці Північного міжрегіонального головного управління за адресою - <a href="http://www.vetcontrol.org/about.htm">http://www.vetcontrol.org/about.htm</a>
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Інформація щодо режиму роботи структурних підрозділів розміщена на веб - сторінці Північного міжрегіонального головного управління за адресою - <a href="http://www.vetcontrol.org/about.htm">http://www.vetcontrol.org/about.htm</a>
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Реквізити структурних підрозділів розміщені на веб - сторінці Північного міжрегіонального головного управління за адресою – <a href="http://http://www.vetcontrol.org/about.htm">http://http://www.vetcontrol.org/about.htm</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину», ст. 32, 99. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», частина третя ст. 2. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні

		послуги» ст. 8.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів», Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.08.2014 № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03.10.2014 № 1202/25979 (зі змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання адміністративної послуги подається у письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі коли вантаж розподіляється на частини). 3. Експертні висновки державних лабораторій ветеринарної медицини.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою - підприємцем), фізичною особою або уповноваженою ними особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи

		засвідчується нотаріально.
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	14,85 гривні – за видачу міжнародного ветеринарного сертифіката; – при переміщенні за межі України.
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Код ЄДРПОУ: 38002491 Платіжні реквізити: р/р: UA258999980334179879021026006 в УК у Оболонському районі м. Києва МФО: 899998 В призначенні платежу обов'язково вказувати: #22012500#плата за адміністративні послуги зг. рах. № від р. #, #Без ПДВ#
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті); 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду; 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
<b>14.</b>	Результат надання	Видача відповідного ветеринарного

	адміністративної послуги	документа.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної особи або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину».

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Північного міжрегіонального  
головного управління Державної  
служби України з питань безпеки  
харчових продуктів та захисту  
споживачів на державному кордоні  
30.12.2020 № 33

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

### з видачі ветеринарних документів:

ветеринарні свідоцтва (для України - форми № 1 та № 2) - при переміщенні за  
межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та  
Севастополя, районів, міст (крім харчових продуктів тваринного та рослинного  
походження для споживання людиною)

(назва адміністративної послуги)

**Північне міжрегіональне головне управління Державної служби України  
з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на  
державному кордоні**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Реквізити структурних підрозділів розміщені на веб - сторінці Північного міжрегіонального головного управління за адресою - <a href="http://www.vetcontrol.org/about.htm">http://www.vetcontrol.org/about.htm</a>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Інформація щодо режиму роботи структурних підрозділів розміщена на веб - сторінці Північного міжрегіонального головного управління за адресою - <a href="http://www.vetcontrol.org/about.htm">http://www.vetcontrol.org/about.htm</a>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Реквізити структурних підрозділів розміщені на веб - сторінці Північного міжрегіонального головного управління за адресою - <a href="http://www.vetcontrol.org/about.htm">http://www.vetcontrol.org/about.htm</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину», ст. 32, 99. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», частина третя ст. 2. Закон України «Про перелік документів

		дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів», Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.08.2014 № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03.10.2014 № 1202/25979 (зі змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання адміністративної послуги подається у письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі коли вантаж розподіляється на частини). 3. Експертні висновки державних лабораторій ветеринарної медицини.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою - підприємцем), фізичною особою або уповноваженою ними особою. Документи можуть бути надіслані

		рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	18,09 гривні – за видачу ветеринарного свідоцтва (для України - за формами № 1 та 2); – при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст.
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Код ЄДРПОУ: 38002491 Платіжні реквізити: р/р: UA258999980334179879021026006 в УК у Оболонському районі м. Києва МФО: 899998 В призначенні платежу обов'язково вказувати: #22012500#плата за адміністративні послуги зг. рах. № _____ від _____ р.##Без ПДВ#
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті); 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду; 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень

		та/або експертного висновку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного ветеринарного документа.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної особи або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину».

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Північного міжрегіонального  
головного управління Державної  
служби України з питань безпеки  
харчових продуктів та захисту  
споживачів на державному кордоні  
30.12.2020 № 33

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Видача ветеринарних документів:

міжнародні ветеринарні сертифікати - при переміщенні за межі України

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакета документів, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Начальник/державний інспектор ветеринарної медицини	В	За надходженням документів
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Начальник/державний інспектор ветеринарної медицини	В	За надходженням документів
3.	Вивчення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті)	Начальник/державний інспектор ветеринарної медицини	В	Протягом 1 - 5 днів
4.	Опрацювання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством при оформленні експортно-імпорتنих операцій	Начальник/державний інспектор ветеринарної медицини	В	Протягом 5 - 7 днів
5.	Вивчення документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів	Начальник/державний інспектор ветеринарної медицини	В	Протягом 7 - 8 днів
6.	Визначення необхідної	Начальник/державний	У	Протягом 8 -

	кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку	інспектор ветеринарної медицини		10 днів
7.	Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду	Начальник/державний інспектор ветеринарної медицини	В	Протягом 30 днів
8.	Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа	Начальник/державний інспектор ветеринарної медицини	В	Протягом 1 - 30 днів
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Північного міжрегіонального  
головного управління Державної  
служби України з питань безпеки  
харчових продуктів та захисту  
споживачів на державному кордоні  
30.12.2020 № 33

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Видача ветеринарних документів:  
ветеринарні свідоцтва (для України - форми № 1 та № 2) - при переміщенні за  
межі території Автономної Республіки Крим, областей,  
міст Києва та Севастополя, районів, міст

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, У, Ц, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакета документів, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Начальник/державний інспектор ветеринарної медицини	В	За надходженням документів
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Начальник/державний інспектор ветеринарної медицини	В	За надходженням документів
3.	Вивчення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті)	Начальник/державний інспектор ветеринарної медицини	В	Протягом 1 - 5 днів
4.	Опрацювання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством при оформленні експортно-імпорتنих операцій	Начальник/державний інспектор ветеринарної медицини	В	Протягом 5 - 7 днів
5.	Вивчення документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів	Начальник/державний інспектор ветеринарної медицини	В	Протягом 7 - 8 днів

6.	Визначення необхідної кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку	Начальник/державний інспектор ветеринарної медицини	У	Протягом 8 - 10 днів
7.	Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень	Начальник/державний інспектор ветеринарної медицини	У	Протягом 10 - 30 днів
8.	Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду	Начальник/державний інспектор ветеринарної медицини	В	Протягом 30 днів
9.	Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа	Начальник/державний інспектор ветеринарної медицини	В	Протягом 1 - 30 днів
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.