



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ  
ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ  
Північне міжрегіональне головне управління  
Державної служби України з питань безпеки харчових  
продуктів та захисту споживачів на державному кордоні

**НАКАЗ**

від 03 квітня 2023 р.

Київ

№ 57

Про оголошення добору  
на вакантну посаду державної служби  
на період дії воєнного стану

З метою належного виконання завдань та функцій, покладених на Північне міжрегіональне головне управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні (далі – Північне МГУ), керуючись Законом України „Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану”, Законом України “Про правовий режим воєнного стану”, Положенням про Північне міжрегіональне головне управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні, затвердженого наказом Держпродспоживслужби від 13.11.2020 № 763, наказу Північного МГУ від 29.12.2022 № 140 „Про введення в дію структури та штатного розпису Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні”

**НАКАЗУЮ:**

1. Визначити необхідність оголошення добору на вакантну посаду державної служби категорії „В” – головного спеціаліста відділу добору та розвитку персоналу Управління роботи з персоналом.
2. Затвердити оголошення про добір на період дії воєнного стану на зайняття вакантної посади державної служби категорії „В”, що додається.

3. Управлінню роботи з персоналом Північного МГУ забезпечити оприлюднення інформації про оголошення добору.

4. Повноваження щодо проведення співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь у доборі з призначення на посаду визначену наказом, покласти на начальника Управління по роботі з персоналом – Кудінову Н.П.

5. Контроль за виконання наказу залишаю за собою.

**Начальник**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping loop followed by several smaller, more intricate strokes.

**Едуард ЖУРИБЕДА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Північного міжрегіонального  
головного управління Державної служби  
України з питань безпеки харчових  
продуктів та захисту споживачів на  
державному кордоні  
від 03 квітня 2023 року № 51

**ОГОЛОШЕННЯ**  
**про добір на період дії воєнного стану**

<p>Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення</p>	<p>головний спеціаліст відділу добору та розвитку персоналу Управління роботи з персоналом Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні (далі – Північне МГУ).</p>
<p>Посадові обов'язки</p>	<p>забезпечення організації добору персоналу Північного МГУ, організовує складення Присяги державного службовця;</p> <p>здійснення організаційних заходів щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій „Б” і „В”, моніторингу їх виконання та перегляду;</li><li>- підвищення рівня професійної компетентності державних службовців;</li><li>- оцінювання результатів службової діяльності державних службовців у Північному МГУ;</li></ul> <p>розроблення разом із державним службовцем індивідуальної програми підвищення рівня професійної компетентності за результатами оцінювання його службової діяльності;</p> <p>здійснення аналітично-консультативного забезпечення роботи керівника відділу добору та розвитку персоналу з питань, що належать до його компетенції;</p> <p>надання консультативної допомоги з питань управління персоналом керівникам структурних підрозділів Північного МГУ, що належать до його компетенції;</p> <p>забезпечення організації проведення перевірок, визначених законодавством;</p> <p>підготовка державної статистичної звітності з питань</p>

	управління персоналом.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5 800,00 грн. Надбавки та доплати відповідно до Закону України „Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”.
Інформація про строковість призначення на посаду	Відповідно до Закону України „Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану” після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, оголошується конкурс. Граничний строк перебування особи на посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає наступну інформацію до Управління роботи з персоналом Північного МГУ: 1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади; 2) резюме встановленого зразка. Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Особи, призначені у період дії воєнного стану, зокрема на посади державної служби, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, передбачену Законом України „Про запобігання корупції”, документ про підтвердження рівня володіння державною мовою відповідно до Закону України „Про забезпечення функціонування української мови як державної” протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану, у разі якщо такі документи не були подані ними раніше. Інформація приймається на електронну адресу Управління роботи з персоналом Північного МГУ <a href="mailto:i.ovsiannikova@nir.gov.ua">i.ovsiannikova@nir.gov.ua</a> до 06 квітня 2023 року.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	Овсянникова Ірина Олегівна тел. (044) 298-70-03, <a href="mailto:i.ovsiannikova@nir.gov.ua">i.ovsiannikova@nir.gov.ua</a>	
Місце проведення співбесіди	м. Київ, вул. Полярна, 20 (2 поверх).	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
1.	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;</li> <li>- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;</li> <li>- здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати</li> </ul>
2.	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;</li> <li>- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;</li> <li>- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації</li> </ul>
3.	Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;</li> <li>- здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, приймати та викладати думку;</li> <li>- вміння публічно виступати перед аудиторією;</li> </ul> <p>здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації.</p>

4.	Якісне виконання поставлених цілей	<ul style="list-style-type: none"><li>- чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;</li><li>- комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;</li><li>- розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.</li></ul>
----	------------------------------------	---