



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ
ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ
Північне міжрегіональне головне управління
Державної служби України з питань безпеки харчових
продуктів та захисту споживачів на державному кордоні

Н А К А З

від 25 жовтня 2023 р.

Київ

№ 112

Про оголошення добору
на вакантну посаду державної служби
на період дії воєнного стану

З метою належного виконання завдань та функцій, покладених на Північне міжрегіональне головне управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні (далі – Північне МГУ), керуючись Законом України „Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану”, Законом України “Про правовий режим воєнного стану”, Положенням про Північне міжрегіональне головне управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні, затвердженого наказом Держпродспоживслужби від 13.11.2020 № 763

НАКАЗУЮ:

1. Визначити необхідність оголошення добору на вакантну посаду державної служби категорії „Б” - заступника начальника управління – начальника відділу організаційного забезпечення Управління організаційно-господарського забезпечення.
2. Затвердити оголошення про добір на період дії воєнного стану на зайняття вакантної посади державної служби категорії „Б”, визначену зазначеним наказом, що додається.
3. Управлінню роботи з персоналом Північного МГУ забезпечити оприлюднення інформації про оголошення добору.

4. Повноваження щодо проведення співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь у доборі з призначення на посаду визначену зазначеним наказом покласти на Бондаренко О.В.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника Управління роботи з персоналом Кудінову Н.П.

Начальник

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Едуард Журибеда', written over a faint circular stamp or watermark.

Едуард ЖУРИБЕДА

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Північного міжрегіонального
головного управління Державної служби
України з питань безпеки харчових
продуктів та захисту споживачів на
державному кордоні
від 25 жовтня 2023 року № 112

ОГОЛОШЕННЯ
про добір на період дії воєнного стану

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	заступник начальника управління – начальник відділу організаційного забезпечення Управління роботи з персоналом Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні (далі – Північне МГУ).
Посадові обов'язки	здійснює діяльність організаційного відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань; здійснює перевірку стану діловодства в структурних підрозділах Північного МГУ; готує поточні і довгострокові робочі плани начальника Північного МГУ та його заступників; бере участь у нарадах, засіданнях та інших заходах; представляє, за дорученням керівництва, Північне МГУ в інших державних органах, підприємствах, установах і організаціях з питань, що належать до компетенції відділу; готує інформацію про хід виконання доручень начальника та його заступників та доручень органів вищого рівня; відповідає за моніторинг стану виконання управлінських рішень та документів з контрольними термінами виконання. Облік, зберігання, розмноження та використання документів, магнітних носіїв з грифом „Для службового користування”; забезпечує організаційну підготовку і проведення засідань постійних комісій, апаратних та інших нарад, що проводяться у Північному МГУ.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 8300,00 грн.

	<p>Надбавки та доплати відповідно до Закону України „Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”.</p>
<p>Інформація про строковість призначення на посаду</p>	<p>Відповідно до Закону України „Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану” після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, оголошується конкурс. Граничний строк перебування особи на посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає наступну інформацію до Управління роботи з персоналом Північного МГУ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади; 2) резюме встановленого зразка. <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Особа, призначені у період дії воєнного стану, зокрема на посади державної служби, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відповідно до вимог статті 45 Закону України „Про запобігання корупції”, документ про підтвердження рівня володіння державною мовою відповідно до Закону України „Про забезпечення функціонування української мови як державної” протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану, у разі якщо такі документи не були подані ними раніше.</p> <p>Інформація приймається на електронну адресу Управління роботи з персоналом Північного МГУ i.ovsiannikova@nir.gov.ua до 27 жовтня 2023 року.</p>

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду		Овсянникова Ірина Олегівна тел. (044) 298-70-03, i.ovsiannikova@nir.gov.ua
Місце проведення співбесіди		м. Київ, вул. Полярна, 20 (2 поверх).
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2.	Досвід роботи	не менше двох років на посадах державної служби категорії „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності.
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
1.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
2.	Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.
3.	Комунікація та взаємодія	- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, приймати та викладати думку; - вміння публічно виступати перед аудиторією; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації.

4.	Аналітичні здібності	<p>-здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;</p> <p>- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;</p> <p>- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації.</p>
----	----------------------	---