



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ
ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ
Північне міжрегіональне головне управління
Державної служби України з питань безпеки харчових
продуктів та захисту споживачів на державному кордоні

НАКАЗ

від 08 грудня 2024 р.

Київ

№ 524-10

**Про оголошення добору
на вакантну посаду державної служби
на період дії воєнного стану**

З метою належного виконання завдань та функцій, покладених на Північне міжрегіональне головне управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні (далі – Північне МГУ), відповідно до абзацу першого частини п'ятої та абзацу другого частини сьомої статті 10 Закону України „Про правовий режим воєнного стану” у період дії воєнного стану, Закону України „Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування”, статей 19 Закону України „Про державну службу”, Положення про Північне міжрегіональне головне управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні, затвердженим наказом Держпродспоживслужби від 13 листопада 2020 року № 763,

НАКАЗУЮ:

1. **ОГОЛОСИТИ** добір на вакантну посаду державної служби категорії „В” – головного спеціаліста Сектору внутрішнього аудиту, строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану, з посадовим окладом згідно із штатним розписом.
2. Затвердити оголошення про добір на вакантну посаду державної служби категорії „В”, визначену пунктом 1 цього наказу, що додається.
3. Управлінню роботи з персоналом Північного МГУ забезпечити оприлюднення інформації про оголошення добору на офіційному вебсайті Північного МГУ.

4. Повноваження щодо проведення співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь у доборі на вакантну посаду, визначену зазначеним наказом, покласти на заступника начальника Ольгу БОНДАРЕНКО.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника Управління роботи з персоналом Наталію КУДІНОВУ.

Додаток: оголошення про добір на вакантну посаду державної служби категорії „В”

Начальник



Едуард ЖУРИБЕДА

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Північного міжрегіонального
головного управління Державної служби
України з питань безпеки харчових
продуктів та захисту споживачів на
державному кордоні

від 02 грудня 2024 року № 524-К

ОГОЛОШЕННЯ

про добір на період дії воєнного стану

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст Сектору внутрішнього аудиту Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні (далі – Північне МГУ). Категорія „В”.
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> - організація роботи Сектору внутрішнього аудиту, формування стратегічного та операційного плану на підставі результатів оцінки ризиків; - організація роботи за напрямками, що визначені у Стандартах внутрішнього аудиту, проводить або приймає участь у проведенні внутрішніх аудитів Північного МГУ; - документування результатів внутрішніх аудитів, готує аудиторські звіти, висновки та рекомендації; - здійснення моніторингу результатів впровадження рекомендацій, наданих за результатами внутрішнього аудиту; - інформування безпосереднього керівника про виявлені ознаки шахрайства, корупційної діяльності та правопорушень, пов'язаних з корупцією, або нецільового використання бюджетних коштів, марнотратства, зловживання службовим становищем та інших порушень фінансово-господарської дисципліни, що призвели до втрат чи збитків, з наданням рекомендацій щодо вжиття необхідних заходів; - формування та ведення актуальної бази даних об'єктів внутрішнього аудиту; - проведення оцінки функціонування системи внутрішнього контролю Північного МГУ; - оформлення звіту про результати діяльності Сектору внутрішнього аудиту.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 13633,00 грн. Надбавки та доплати відповідно до Закону України „Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”, Закон України „Про Державний бюджет України на 2024 рік”.

Інформація про строковість призначення на посаду	Відповідно до Закону України „Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану” після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, оголошується конкурс. Граничний строк перебування особи на посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає наступну інформацію до Управління роботи з персоналом Північного МГУ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади; 2) резюме встановленого зразка. <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Особи, призначені у період дії воєнного стану, зокрема на посади державної служби, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, передбачену Законом України „Про запобігання корупції”, документ про підтвердження рівня володіння державною мовою відповідно до Закону України „Про забезпечення функціонування української мови як державної” протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану, у разі якщо такі документи не були подані ними раніше.</p> <p>Інформація приймається на електронну адресу Управління роботи з персоналом Північного МГУ yanina.tovkach@nir.gov.ua до 12:00 год. 04 грудня 2024 року.</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	Товкач Яніна Анатоліївна тел. (044) 298 70 03, yanina.tovkach@nir.gov.ua
Місце проведення співбесіди	м. Київ, вул. Полярна, 20 (2 поверх).

Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра - для посад категорії „В” галузі „Економіка та фінанси”, „Облік та аудит”
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
1.	Досягнення результатів	здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності, запобігати та ефективно долати перешкоди.
2.	Якісне виконання поставлених цілей	чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.
3.	Аналітичні здібності	здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні висновки.
4.	Доброчесність	здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами, дотримуватись правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій.
5.	Ефективність координації з іншими	здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль