

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Північного міжрегіонального
головного управління Державної служби
України з питань безпеки харчових
продуктів та захисту споживачів на
державному кордоні
від 17 червня 2025 року № 304-Ж

ОГОЛОШЕННЯ
про добір на період дії воєнного стану

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст відділу державного контролю в пунктах пропуску на кордоні Управління державного контролю на кордоні Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні (далі – Північне МГУ), посада державної служби категорії „В”
Посадові обов’язки	1. За посадою є державним інспектором/державним ветеринарним інспектором. Реалізує державну політику у сфері ветеринарної медицини та безпеки харчових продуктів у зоні обслуговування Північного МГУ. 2. Контролює здійснення державного контролю на державному кордоні України за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин, вантажів, що ввозяться (пересилаються)/вивозяться на/з митну територію України та державного ветеринарно-санітарного контролю при міжнародних перевезеннях об’єктів державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду. 3. Аналізує епізоотичну ситуацію в країні і світі, контролює здійснення ветеринарно-санітарних заходів (у тому числі проведення дезінфекції транспортних засобів) для охорони території України від занесення збудників хвороб тварин з територій інших країн/карантинних зон. Інформує керівництво Північного МГУ про всі випадки виявлення серед тварин, що транспортуються (переміщуються), хворих, а також тих, що викликають підозру на захворювання, загинули від інфекційних захворювань, прийняття рішення щодо затримання об’єктів державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду,

	виникнення осередків інфекційного захворювання тварин, їх масового отруєння під час транспортування (переміщення). 4. Здійснює моніторинг видачі ветеринарних документів, міжнародних сертифікатів, загальних ветеринарних документів на ввезення, загальних документів на ввезення, у тому числі з використанням визначених систем та вебпорталів. 5. Виконує свою роботу відповідно до Законів України, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, актів Міністерства аграрної політики та продовольства України, Держпродспоживслужби, Положення про Північне міжрегіональне управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні, Положення про Управління державного контролю на кордоні, Положення про відділ державного контролю в пунктах пропуску на кордоні, наказів начальника Північного МГУ. 6. Перевіряє надання платних послуг в передбачених законодавством випадках. 7. Надає консультації, методичну допомогу з питань дотримання законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин та ветеринарної медицини, приймає участь в оперативних нарадах. Дотримується нерозголошення інформації з обмеженим доступом, отриманої у зв'язку із здійсненням державного контролю. 8. Вносить інформацію до відповідних реєстрів та використовує інформаційно-комунікаційну систему Держпродспоживслужби та інші системи, передбачені законодавством. Контролює та обробляє внесені в інформаційно-комунікаційну систему відомості про результати здійснення заходів державного та ветеринарно-санітарного контролю у відповідності до наказів та інструкцій Північного МГУ. 9. Приймає участь в складанні звітності, аналізі та узагальненні інформації щодо здійснення заходів офіційного контролю, розробленні плану роботи Північного МГУ, проєктів документів, веденні номенклатурних справ у відділі. Приймає участь у перевітках відділів прикордонного інспекційного контролю Північного МГУ.
--	---

	10. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 13 633,00 грн. Надбавки та доплати відповідно до Закону України „Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”, Закон України „Про Державний бюджет України на 2025 рік”
Інформація про строковість призначення на посаду	Відповідно до Закону України „Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану” після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, оголошується конкурс. Граничний строк перебування особи на посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає наступну інформацію до Управління роботи з персоналом Північного МГУ: 1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади; 2) резюме встановленого зразка. Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Особи, призначені у період дії воєнного стану, зокрема на посади державної служби, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, передбачену Законом України „Про запобігання корупції”, документ про підтвердження рівня володіння державною мовою відповідно до Закону України „Про забезпечення функціонування української мови як державної” протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану, у разі якщо такі документи не були подані ними раніше. Інформація приймається на електронну адресу Управління роботи з персоналом Північного МГУ lyudmila.korol@nir.gov.ua до 01 липня 2025 року до 12-00

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду		КОРОЛЬ Людмила Вікторівна тел. (044) 298 70 03, lyudmila.korol@nir.gov.ua
Місце проведення співбесіди		м. Київ, вул. Полярна, 20 (2 поверх)
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за ступенем не нижче спеціаліста/магістра у галузі ветеринарної медицини
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
1	Досягнення результатів	Здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності, запобігати та ефективно долати перешкоди
2	Якісне виконання поставлених цілей	Чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
3	Цифрова грамотність	Вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;

		вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП); здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку
--	--	---

